

5. Річний план роботи Фонду державного майна України на 2015 рік

№ з/п	Завдання	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
-------	----------	---------------------	-----------------	---------------------------	-------------------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

З метою забезпечення масштабної прозорості приватизації державної власності, оптимізації частки державного сектору економіки, забезпечення надходження коштів від приватизації державного майна :

1.	0411. Формування та складання переліків об'єктів, які підлягають підготовці до продажу та переліків об'єктів, які підлягають продажу	Формування та складання переліків об'єктів, які підлягають підготовці до продажу та переліків об'єктів, які підлягають продажу	Протягом року	Управління з питань планування та пільгового продажу	Наказ
2.	0412. Організація проведення передприватизаційної підготовки підприємств	Опрацювання проєктів передприватизаційної підготовки підприємств	Протягом року	Управління реформування власності РВ Фонду	Погодження проєктів передприватизаційної підготовки підприємств
3.	груп В, Г та здійснення підготовки об'єктів до продажу	Робота з підготовки єдиних майнових комплексів державних підприємств до продажу	Протягом року	Управління реформування власності РВ Фонду	Затвердження планів приватизації, планів розміщення акцій акціонерних товариств у процесі приватизації
4.		Прийняття рішень про приватизацію	Протягом року	Управління реформування власності РВ Фонду	Видання наказів про прийняття рішень щодо приватизації об'єктів

1	2	3	4	5	6
5.		Утворення комісій з приватизації, інвентаризації, реструктуризації	Протягом року	Управління реформування власності РВ Фонду	Видання наказів про утворення комісій з приватизації, про інвентаризацію майна, про утворення комісій з реструктуризації
6.		Зміна у процесі приватизації організаційної форми підприємств, що перебувають у державній власності	Протягом року	Управління реформування власності РВ Фонду	Видання наказів про перетворення підприємств в акціонерні товариства та затвердження їх статутів
7.		Прийняття рішень про припинення юридичних осіб у процесі приватизації	Протягом року	Управління реформування власності	Видання наказів щодо прийняття рішень про припинення державних підприємств
8.	0413. Здійснення приватизації об'єктів державної власності Продаж об'єктів групи А	Складання та внесення на затвердження керівництвом Фонду переліків об'єктів групи А, що підлягають приватизації, в тому числі разом із земельними ділянками	Протягом року	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж	Наказ
9.		Укладання договорів купівлі-продажу об'єктів групи А	Протягом року	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж РВ Фонду	Договір купівлі-продажу
10.		Надходження коштів від приватизації об'єктів групи А	Протягом року	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж РВ Фонду	Інформаційно-аналітичні матеріали
11.	Продаж об'єктів групи Д	Складання та внесення на затвердження керівництвом Фонду переліків об'єктів групи Д, що підлягають приватизації, в тому числі разом із земельними	Протягом року	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж	Наказ

1	2	3	4	5	6
		ділянками			
12.		Укладання договорів купівлі-продажу об'єктів групи Д	Протягом року	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж РВ Фонду	Договір купівлі-продажу
13.		Надходження коштів від приватизації об'єктів групи Д	Протягом року	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж РВ Фонду	Інформаційно-аналітичні матеріали
14.	Продаж об'єктів групи Ж	Складання та внесення на затвердження керівництвом Фонду переліків об'єктів групи Ж, що підлягають приватизації, в тому числі разом із земельними ділянками	Протягом року	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж	Наказ
15.		Укладання договорів купівлі-продажу об'єктів групи Ж	Протягом року	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж РВ Фонду	Договір купівлі-продажу
16.		Надходження коштів від приватизації об'єктів групи Ж	Протягом року	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж РВ Фонду	Інформаційно-аналітичні матеріали
17.	Продаж ЄМК груп В, Г за участю апарату Фонду	Прийняття рішення про продаж ЄМК груп В, Г	Протягом року після затвердження в установленому	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж	Наказ
18.		Підготовка до продажу ЄМК груп В, Г	порядку планів приватизації ЄМК державних підприємств груп В, Г	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж	Наказ
19.		Підготовка договорів (угод) про надання послуг з організації та проведення продажу на аукціоні, конкурсі з відкритістю пропонування ціни за принципом		Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж	Договір (угода)

1	2	3	4	5	6
		аукціону ЄМК груп В, Г			
20.		Укладання договорів купівлі-продажу та актів приймання-передачі щодо майна ЄМК груп В, Г		Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж	Договір купівлі-продажу, акт приймання-передачі
21.		Надходження коштів від приватизації ЄМК груп В, Г	Протягом року	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж	Інформаційно-аналітичні матеріали
22.	Продаж пакетів акцій об'єктів груп В, Г	Підготовка та проведення конкурсів з продажу пакетів акцій об'єктів груп В, Г, укладання договорів купівлі-продажу пакетів акцій об'єктів груп В, Г за конкурсом	Протягом року	Управління з питань біржової діяльності та конкурсного продажу РВ Фонду	Договір купівлі-продажу
23.	Проведення моніторингу роботи регіональних відділень Фонду щодо підготовки до продажу та продажу об'єктів груп А, Д та Ж, що підлягають приватизації, та здійснення контролю за ходом їх приватизації	Проведення моніторингу ходу приватизації об'єктів державної власності груп А, Д та Ж, в тому числі разом із земельними ділянками	Щомісячно та щоквартально	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж РВ Фонду	Звіт
24.	Продаж об'єктів групи Е за участю апарату Фонду	Складання та внесення на затвердження керівництвом Фонду переліків об'єктів групи Е, що підлягають приватизації апаратом Фонду	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційних проектів	Наказ
25.		Узагальнення результатів продажу об'єктів групи Е, продаж яких здійснюється апаратом Фонду	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційних проектів	Інформаційно-аналітичні матеріали

1	2	3	4	5	6
26.		Укладання договорів з уповноваженою особою (ліцитатором) для проведення аукціонів з продажу	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційних проектів	Договір з виконавцем робіт Акт приймання-передачі робіт
27.		Укладання договорів з уповноваженою особою для проведення обов'язкового екологічного аудиту при приватизації	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційних проектів	Договір з виконавцем робіт Акт приймання-передачі робіт
28.		Надходження коштів від приватизації об'єктів групи Е за участю апарату Фонду	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційних проектів	Інформаційно-аналітичні матеріали
29.	Продаж об'єктів групи Е, що підлягають приватизації регіональними відділеннями Фонду	Складання та внесення на затвердження керівництвом Фонду переліків об'єктів групи Е, що підлягають приватизації регіональними відділеннями Фонду	Протягом року	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж	Наказ
30.		Узагальнення результатів продажу об'єктів групи Е, продаж яких здійснюється регіональними відділеннями Фонду	Щомісячно	Управління приватизації об'єктів А, Д та Ж	Звіт
31.	0414. Забезпечення надходження коштів від приватизації державного майна до державного бюджету	Участь у забезпеченні виконання бюджетного завдання з надходження коштів від продажу пакетів акцій об'єктів груп В, Г	Протягом року	Управління з питань біржової діяльності та конкурсного продажу РВ Фонду	Надання інформації
32.		Забезпечення своєчасного надання інформації стосовно фактичного надходження коштів від приватизації державного майна	Щомісяця протягом року	Управління з питань планування та пільгового продажу	Службові записки

1	2	3	4	5	6
				Управління фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку	
33.	0415. Моніторинг та контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу	Здійснення перевірок виконання покупцями державного майна умов укладених договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації	Протягом року	Управління з питань договірної діяльності та менеджменту Юридичний департамент РВ Фонду	Оформлення результатів перевірок та застосування штрафних санкцій у випадку неналежного виконання умов договорів купівлі-продажу, їх розірвання за невиконання покупцями взятих зобов'язань та повернення об'єктів приватизації у державну власність
34.		Аналіз та узагальнення результатів моніторингу та контролю, що проводиться органами приватизації стосовно виконання покупцями умов договорів купівлі-продажу	Щоквартально до 25 числа місяця, що настає за звітним	Управління з питань договірної діяльності та менеджменту	Наказ

З метою забезпечення організації управління державною власністю:

35.	0421. Ведення Єдиного реєстру об'єктів державної власності	Забезпечення ведення Єдиного реєстру об'єктів державної власності за результатами інвентаризації об'єктів державної	Щоквартально	Управління моніторингу, прогнозування та інформаційних	Внесення змін до Реєстру об'єктів державної власності
-----	--	---	--------------	--	---

1	2	3	4	5	6
		власності, проведеної суб'єктами управління об'єктами державної власності		технологій	
36.		Надання інформації (відомостей та витягів) з Єдиного реєстру об'єктів державної власності запитувачам та структурним підрозділам Фонду	Постійно	Управління моніторингу, прогнозування та інформаційних технологій	Лист, службова записка
37.		Забезпечення ведення Реєстру корпоративних прав держави	Постійно	Управління з питань корпоративних прав держави	Внесення змін до Реєстру корпоративних прав держави
38.		Забезпечення контролю за веденням Реєстру корпоративних прав держави регіональними відділеннями Фонду	Щомісячно	Управління з питань корпоративних прав держави	Прийняття інформації щодо наявності в управлінні регіонального відділення господарських товариств з державною часткою в статутному капіталі
39.	0422. Організація управління корпоративними правами держави	Забезпечення участі представників держави у засіданнях наглядових рад акціонерних товариств	Постійно	Управління з питань корпоративних прав держави РВ Фонду	Видання завдань на голосування представникам держави у засіданнях наглядових рад акціонерних товариств
40.	0423. Робота з єдиними майновими комплексами державних підприємств, переданими до сфери управління державних органів приватизації у зв'язку з прийняттям рішення про їх приватизацію	Передача єдиних майнових комплексів державних підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів (ЄМК) до сфери управління Фонду у зв'язку з прийняттям рішення про їх приватизацію	Протягом року	Управління реформування власності РВ Фонду	Видання наказів про затвердження актів приймання-передавання
41.	рішення про їх приватизацію згідно з переліками об'єктів груп	Укладання контрактів та додаткових угод до контрактів з керівниками державних	Протягом року	Управління реформування власності	Укладання контрактів

1	2	3	4	5	6
	В, Г, які підлягають підготовці до продажу	підприємств та здійснення контролю за їх виконанням		РВ Фонду	
42.		Затвердження річних фінансових планів державних підприємств та здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку	Протягом року	Управління звітності, планування та моніторингу фінансової діяльності РВ Фонду	Затвердження річних фінансових планів
43.		Надання центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку, інформації про виконання показників фінансових планів державних підприємств	Протягом року	Управління звітності, планування та моніторингу фінансової діяльності РВ Фонду	Надання інформації
44.	0424. Організація орендних відносин Супроводження чинних договорів оренди державного майна	Облік чинних договорів оренди, укладених Фондом та його регіональними відділеннями, зокрема і за допомогою ІППС «Етап-оренда»	Постійно	Управління орендних відносин РВ Фонду	Щомісячне інформування керівництва Фонду та підрозділів Фонду для розміщення інформації на веб-сайті Фонду
45.	Методичне забезпечення розвитку орендних відносин	У разі необхідності розроблення проектів законів та нормативних актів і їх супроводження	Протягом року	Управління орендних відносин	Направлення відповідного акта до КМУ або на реєстрацію до Мін'юсту
46.		Експертиза та/або редагування проектів нормативно-правових актів	Протягом року	Управління орендних відносин	Лист
47.	Організація контролю у сфері орендних відносин	Здійснення контролю за виконанням умов договорів оренди та використанням орендованого державного майна	Відповідно до вимог чинного законодавства	Управління орендних відносин РВ Фонду	Здійснення контролю за виконанням умов договорів оренди та використанням

1	2	3	4	5	6
					державного майна
48.		Участь у здійсненні контролю за поверненням цілісних майнових комплексів державних підприємств до сфери управління уповноважених органів управління після закінчення строку дії договорів оренди	Відповідно до вимог чинного законодавства	Управління орендних відносин РВ Фонду	Контроль за поверненням ЦМК із оренди разом із уповноваженим органом управління
49.	0425. Організація забезпечення прийняття регіональними відділеннями Фонду управлінських рішень стосовно державного майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення регіональними відділеннями Фонду прийняття рішень про подальше використання державного майна (крім матеріальних носіїв секретної інформації), яке не увійшло до статутних капіталів господарських товариств у процесі приватизації	Протягом року	Управління питань розпорядження державним майном РВ Фонду	Управлінські рішення
50.	0426. Забезпечення надходження до державного бюджету коштів від оренди державного майна та дивідендів, нарахованих на акції (паї, частки) господарських товариств, які є у державній власності, по господарських товариствах, що належать до сфери управління Фонду	Здійснення контролю за надходженням до державного бюджету плати за оренду державного майна шляхом здійснення обліку надходжень, зокрема за допомогою ІППС «Етап-оренда» та взаємодії з Державним казначейством	Постійно	Управління орендних відносин	Щомісячне інформування керівництва Фонду та підрозділів Фонду для розміщення інформації на веб-сайті Фонду
51.	0427. Організація роботи	Перевірка в Єдиному реєстрі об'єктів державної власності щодо наявності майна, що належать до сфери управління уповноваженого	Відповідно до вимог чинного законодавства	Управління питань розпорядження державним майном	Лист
52.	щодо передачі об'єктів державної та комунальної власності				

1	2	3	4	5	6
	Закріплення об'єктів державної власності з урахуванням вимог Указу Президента України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»	органу управління Перевірка в Єдиному реєстрі об'єктів державної власності щодо наявності підприємств, що належать до сфери управління уповноваженого органу управління	Відповідно до вимог чинного законодавства	Управління з питань розпорядження державним майном	Погодження або зауваження до проекту акта
53.	0428. Здійснення контролю дотримання законодавства щодо використання та розпорядження державним майном	Проведення перевірок, обстежень	Протягом року	Управління контролю та внутрішнього аудиту	Довідка про результати перевірки, акт обстеження
54.	0429. Ведення претензійно-позовної роботи щодо стягнення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій, а також повернення об'єктів до державної власності у судовому порядку	Подання позовів, апеляційних та касаційних скарг Участь у судових засіданнях	Постійно	Управління представництва інтересів Фонду у судах РВ Фонду	Прийняття судового рішення
55.	04210. Забезпечення в межах, визначених законодавством, виконання функцій організатора продажу нерухомого майна державних унітарних підприємств	Здійснення організаційних заходів щодо виконання функцій організатора продажу нерухомого майна державних унітарних підприємств	Протягом року	Управління з питань розпорядження державним майном РВ Фонду	Погоджений протокол аукціону з продажу державного майна або прийняття рішення про відмову в погодженні відчуження нерухомого майна
56.	підприємств	Розробка та опрацювання проектів законодавчих актів, нормативно-правових документів з питань	Протягом року	Управління з питань розпорядження	Проект акта законодавства

1	2	3	4	5	6
		розпорядження державної власності	об'єктами		державним майном

З метою забезпечення удосконалення методичного забезпечення та державного регулювання у сфері оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності, практичної діяльності з оцінки, рецензування документів з оцінки, забезпечення професійної підготовки оцінювачів:

57.	0431. Забезпечення проведення незалежної оцінки об'єктів, що підлягають приватизації	Виконання заходів щодо забезпечення проведення незалежної оцінки об'єктів приватизації	Протягом року	Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Дані про кількість проведених конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності
58.		Оплата послуг суб'єктів оціночної діяльності з оцінки об'єктів приватизації	Протягом року	Управління фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Дані про обсяг коштів, направлених на оплату послуг суб'єктів оціночної діяльності з оцінки об'єктів приватизації
59.	0432. Удосконалення методичного забезпечення оцінки та оціночної діяльності	Розробка та підготовка до прийняття нормативно-правових актів з оцінки та оціночної діяльності та забезпечення і контроль щодо їх впровадження	Протягом року	Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Нормативно-правові акти

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

З метою забезпечення подальшого посилення прозорості та відкритості діяльності Фонду у процесі вироблення та реалізації державної політики у сфері діяльності Фонду, сприяння розвитку громадянського суспільства, реалізація державної кадрової політики в єдиній системі державних органів приватизації :

65.	0441. Інформування Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, громадськості та заінтересованих ділових кіл про хід виконання Державної програми приватизації	Організація підготовки та подання аналітичної довідки про роботу Фонду державного майна України та хід виконання Державної програми приватизації у 2015 році Президенту України, Верховній Раді України і Кабінету Міністрів України	Щоквартально	Управління законодавчого та аналітичного забезпечення	Аналітична довідка
60.	програми приватизації щодо процесів реформування відносин власності та управління державним майном	Організація підготовки та подання інформації про хід виконання Державної програми приватизації Президенту України, Раді національної безпеки і оборони України і Кабінету Міністрів України	Щомісячно	Управління законодавчого та аналітичного забезпечення	Аналітично-інформаційні матеріали
61.		Висвітлення діяльності органів приватизації на офіційному веб-сайті Фонду	Протягом року	Управління комунікаційного забезпечення та роботи з ВРУ	Аналітично-інформаційні матеріали
62.		Проведення прес-конференцій, круглих столів та інших публічних заходів за участю керівництва Фонду	Протягом року	Управління комунікаційного забезпечення та роботи з ВРУ	Публічні заходи
63.	0442. Інформування	Видання «Державного	Протягом року	Управління	Звіти керівництву

1	2	3	4	5	6
	населення та потенційних інвесторів щодо процедур приватизації та реформування відносин власності шляхом видання та поширення (у т. ч. за передплатою) офіційних друкованих видань Фонду	інформаційного бюлетеня про приватизацію»		комунікаційного забезпечення та роботи з ВРУ	
64.		Видання оперативної частини Бюлетеня – газети «Відомості приватизації»	Протягом року	Управління комунікаційного забезпечення та роботи з ВРУ	Звіти керівництву
65.		Поширення «Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію» та його оперативної частини – газети «Відомості приватизації» через міжнародну мережу Інформагентства «Українські новини»	Протягом року	Управління комунікаційного забезпечення та роботи з ВРУ	Звіти керівництву
66.	0443. Добір, навчання, підвищення кваліфікації персоналу системи державних органів	Організаційно-методичне забезпечення проведення конкурсу на заміщення вакантних посад у Фонді	Протягом року	Управління кадрової роботи	Протоколи засідань конкурсної комісії
67.	приватизації та запобігання проявам	Документальне оформлення проходження державної служби	Протягом року	Управління кадрової роботи	Наказ
68.	корупції	Організація подачі декларацій державними службовцями – працівниками єдиної системи державних органів приватизації	До 01 квітня та 31 грудня	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Лист
69.		Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	Протягом року	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Довідка за результатами спеціальної перевірки

1	2	3	4	5	6
70.	Організаційно-методичне забезпечення управління персоналом	Внесення змін до облікових даних та оновлення ЄДКС «Кадри»	Протягом року	Управління кадрової роботи	Оновлена та модернізована ЄДКС «Кадри» відповідно до чинного законодавства
71.		Підготовка та подання державної статистичної звітності, а також звітності до Адміністрації Президента України та центральних органів виконавчої влади	Протягом року	Управління кадрової роботи	Звіти за затвердженими формами
72.		Вивчення потреб та надання пропозицій щодо підвищення рівня кваліфікації працівників Фонду	У міру надходження запитів	Управління кадрової роботи	Узагальнені пропозиції
73.		Організація навчання з питань підвищення кваліфікації працівників	Протягом року	Управління кадрової роботи	Сертифікати, посвідчення, свідоцтва
74.		Укладання договорів з навчальними закладами про підвищення кваліфікації	Протягом року	Управління кадрової роботи	Договір про навчання
75.		Організація роботи щодо стажування працівників Фонду	Протягом року	Управління кадрової роботи	Звіт про стажування
76.		Здійснення організаційного забезпечення роботи галузевої ради по роботі з кадрами	Щопівроку	Управління кадрової роботи	Протокол засідання
77.		Профілактика (роз'яснювальна робота та проведення семінарів) випадків порушення вимог чинного законодавства з питань запобігання та протидії проявам корупції та запобігання виникненню конфлікту інтересів державних службовців єдиної системи державних органів приватизації	Протягом року	Відділ внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Проведення відеосемінарів для представників РВ Фонду; участь працівників апарату Фонду у навчанні з питань запобігання і протидії проявам корупції у НАДУ

1	2	3	4	5	6
78.	Спрямування, координація, організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою з персоналом в регіональних відділеннях та представництвах Фонду	Моніторинг та документальне оформлення проходження державної служби керівним складом регіональних відділень та представництв Фонду	Протягом року	Управління кадрової роботи	Наказ
79.		Моніторинг штатних розписів регіональних відділень, представництв Фонду та змін до них	Протягом року	Управління кадрової роботи	Штатний розпис
80.		Проведення методично-консультаційної роботи з працівниками служб персоналу РВ Фонду з питань управління персоналом	Протягом року	Управління кадрової роботи	Роз'яснення
81.		Організація підготовки службами персоналу РВ Фонду відповідних аналітично-звітних матеріалів	Протягом року	Управління кадрової роботи	Узагальнений звіт
82.		0444. Співробітництво з міжнародними організаціями щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Фонду	Поширення інформації про об'єкти приватизації у представництвах міжнародних організацій, посольствах з метою залучення потенційних покупців та інвесторів до процесу приватизації	Протягом року	Управління комунікаційного забезпечення та роботи з ВРУ
83.	Фонду	Забезпечення участі представників Фонду у роботі спільних міждержавних та міжвідомчих комісій і комітетів, а також організації реалізації міжурядових домовленостей і положень міждержавних та міжвідомчих угод	Протягом року	Управління комунікаційного забезпечення та роботи з ВРУ	Звіти
84.		Організація залучення зовнішньої допомоги для вирішення нагальних проблем у сфері приватизації, оціночної діяльності та	Протягом року	Управління комунікаційного забезпечення та роботи з ВРУ	Підготовка пропозицій, моніторинг, звітність

1	2	3	4	5	6
		корпоративного управління			
85.		Виконання та моніторинг положень Угоди про асоціацію між Україною та ЄС	Протягом року	Управління комунікаційного забезпечення та роботи з ВРУ	Звіти
86.		Оформлення службових відряджень за кордон працівників апарату Фонду та керівників регіональних відділень	Протягом року	Управління кадрової роботи	Звіти
87.		Організація прийому іноземців у Фонді, координація роботи структурних підрозділів з ними	Протягом року	Управління кадрової роботи Управління комунікаційного забезпечення та роботи з ВРУ	Звіт про проведення зустрічі
88.		Організація виконання перекладу матеріалів та документів	Протягом року	Управління кадрової роботи	Акт виконаних робіт р/фактура
89.	0445. Внутрішній аудит в органах приватизації	Здійснення внутрішнього аудиту в органах приватизації	Протягом року	Управління контролю та внутрішнього аудиту	Аудиторський звіт
90.		Здійснення оцінки якості функцій внутрішнього аудиту	Протягом року	Управління контролю та внутрішнього аудиту	Резюме результатів оцінки
91.	0446. Забезпечення організації і проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти	Узагальнення пропозицій структурних підрозділів апарату Фонду щодо планування закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти та складання Річного плану державних закупівель	Протягом року	Управління адміністративно-господарської роботи, комітет з конкурсних торгів апарату Фонду	Річний план
92.		Розробка документації конкурсних торгів, організація та проведення	Протягом року	Управління адміністративно-	Документація конкурсних торгів

1	2	3	4	5	6
		закупівель згідно з річним планом закупівель апарату Фонду		господарської роботи, комітет з конкурсних торгів апарату Фонду	
93.		Приймання та зведення квартальних та річних звітів комітетів з конкурсних торгів апарату Фонду, РВ Фонду про проведення закупівель товарів робіт і послуг за державні кошти	Протягом року	Управління адміністративно-господарської роботи, комітет з конкурсних торгів апарату Фонду	Узагальнений звіт
94.		Підготовка та супроводження інженерно-технічних договорів та додаткових угод щодо забезпечення життєдіяльності апарату Фонду	Протягом року	Управління адміністративно-господарської роботи	Договір з виконавцем, Акт приймання-передачі виконаних робіт (послуг)
95.	0447. Забезпечення роботи з охорони праці, пожежної безпеки та з питань цивільного захисту в апараті Фонду	Контроль за станом охорони праці та пожежної безпеки в апараті Фонду; інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки працівників апарату Фонду	Протягом року	Управління адміністративно-господарської роботи	Звіт
96.		Організація та проведення заходів з питань цивільного захисту в апараті Фонду	Протягом року	Управління адміністративно-господарської роботи	Звіт

1	2	3	4	5	6
97.	0448. Координація та контроль за діяльністю регіональних відділень та представництв Фонду. Перевірка та надання оцінки ступеню виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних і річних планах регіональних відділень Фонду.	Здійснення моніторингу та аналізу діяльності регіональних відділень Фонду з питань виконання планових завдань і забезпечення надходжень до бюджету від приватизації державного майна, орендної плати, тощо.	Протягом року	<p>Управління по роботі регіональними відділеннями</p> <p>Департамент договірному менеджменту, міждержавних майнових та корпоративних відносин</p> <p>Департамент конкурентних продажів об'єктів приватизації</p> <p>Департамент з питань орендних відносин та розпорядження державним майном</p>	Аналітична довідка
98.		Планування та організація перевірок роботи регіональних відділень і представництв Фонду	Протягом року	Управління контролю внутрішнього аудиту та	План заходів
99.		Проведення перевірок роботи регіональних відділень і представництв Фонду			Звіт про результати перевірки